



Правила за информационна сигурност при организацията, провеждането и оценяването на изпити на ученици в самостоятелна, задочна и индивидуална форма на обучение

На основание чл. 112, ал. 1 от ЗПУО, чл. 37 от НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, в изпълнение на заповед № РД 01-570/21.11.2017 г. на началника на РУО – София-град за провеждане на изпити на ученици в самостоятелна, задочна и индивидуална форма на обучение и във връзка с писмо на министъра на образованието и науката с изх. № 9105-396/23.11.2017 г. и вх. № РУО 1-27878/24.11.2017 г и решение на ПС – Протокол № 2/13.12.2017 г.

СЕ ОПРЕДЕЛЯТ

Следните правила за информационна сигурност при организацията, провеждането и оценяването на изпити на ученици в самостоятелна, задочна и индивидуална форма на обучение:

1. Камерите се разполагат така, че да се осигуряват видеозапис на действията на всички участници по време на изпита;
2. Директорът на 119. СУ организира осъществяването на видеозапис на всички изпитни зали – от момента на влизане на квестора до напускането на залата от последния ученик;
3. Директорът на 119. СУ със заповед определя длъжностни лица, които наблюдават паралелно с видеозаписването изпитните зали и коридорите чрез видеокамерите;
4. При съмнение за нередности в изпитните зали и в коридорите чрез наблюдението по т. 3 директорът може да влезе в изпитната зала и при доказателство за нарушения по чл. 43, ал. 1 Наредба № 11/01.09.2016 г. на МОН за оценяване резултатите от обучението на учениците да отстрани ученик;
5. Директорът поставя на видно място информационни табели, от които е видно, че се осъществява видео наблюдение;
6. Учителите и служителите, които участват в организирането и провеждането на изпити на ученици в самостоятелна, задочна и индивидуална форма на обучение, осигуряват възможност на контролиращите лица, определени със заповед на министъра на образованието и науката или на началника на РУО – София-град да осъществяват проверка и в изпитните зали по време на провеждане на изпитите.
7. Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в деня преди изпита.
8. Записите от камерите се съхраняват с протоколите в архив.

Директор:

/Диян Стаматов/